



Declaratieformulier

Heb je vooraf toestemming gekregen voor de uitgave? Zo ja:

1. Vul dit declaratieformulier in en scan de bon(nen).
2. Sla het bestand op als pdf-bestand, en stuur dit via de mail samen met de bonnen naar de voorzitter van de betreffende commissie.
3. Na akkoord stuurt de voorzitter van de commissie het formulier door aan de penningmeester, die zorgdraagt voor betaling.

Let op: Voor facturen die direct aan de 'leverancier' betaald moeten worden, hoef je géén declaratieformulier in te vullen. Deze facturen kun je rechtstreeks aan de voorzitter van de commissie of penningmeester@sc-boornbergum80.nl sturen.

Declaratie:

Datum	
Naam	
Bedrag	
Bankrekeningnummer	
Afdeling	
Omschrijving aanschaf	
Alleen bij papieren versie:	
Handtekening	
Handtekening afdelingsvoorzitter voor akkoord	